STATUT
POLSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ AGENTÓW UBEZPIECZENIOWYCH

STATUT
Polskiej Izby Gospodarczej Agentów Ubezpieczeniowych

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Polska Izba Gospodarcza Agentów Ubezpieczeniowych (dalej: Izba albo PIGAU) jest organizacja samorządu gospodarczego, zrzeszająca przedsiębiorców prowadzących działalność agencyjną w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń, posiadających status agenta ubezpieczeniowego, prowadzących działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy o izbach gospodarczych z dnia 30 maja 1989 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 579) z późniejszymi zmianami oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Do realizacji swoich celów statutowych Izba może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w § 32.

§ 3

Siedzibą Izby i jej organów jest Warszawa.

§ 4

1. Obszarem działania Izby jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Izba realizuje swoje cele na obszarze kraju i za granicą.
3. Izba ma prawo tworzenia oddziałów i innych struktur.
4. Izba ma prawo powoływania dyrektorów regionalnych oraz przedstawicieli izby, na podstawie uchwał Zarządu Izby w tej sprawie, a ich kompetencje i zakres obowiązków określa regulamin.

§ 5

Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń.

§ 6

1. Izba używa pieczęci z napisem: Polska Izba Gospodarcza Agentów Ubezpieczeniowych.
2. Izba może również używać nazwy anglojęzycznej w brzmieniu: Polish Chamber of Commerce for Insurance Agents.

Rozdział 2
Zadania Izby

§ 7

Do zadań Izby w szczególności należy:

1. reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów, w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów administracji publicznej, samorządu terytorialnego oraz organów wymiaru sprawiedliwości, a także organów Unii Europejskiej, innych organizacji międzynarodowych oraz innych organizacji gospodarczych oraz środków masowego przekazu,

2. dialog z instytucjami i organami publicznymi, w szczególności udział w konsultacjach publicznych dotyczących sektora ubezpieczeń, wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do działalności ubezpieczeniowej i pośrednictwa ubezpieczeniowego, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie oraz dokonywania ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
3. dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów dotyczących działalności agentów ubezpieczeniowych i osób fizycznych wykonujących czynności agencyjne („OFWCA"),
4. organizowanie pomocy w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez członków Izby działalności gospodarczej w dziedzinie ubezpieczeń,
5. prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą,
6. kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej pośrednictwa ubezpieczeniowego, w szczególności opracowanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
7. podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej podmiotów zrzeszonych w Izbie,
8. działalność na rzecz rozwoju świadomości ubezpieczeniowej.

§ 8

Izba realizuje swoje zadania wymienione w § 7 Statutu poprzez:

1. przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby,
2. współpracę z organami administracji publicznej i samorządowej, organizacjami społecznymi i gospodarczymi,
3. delegowanie swoich przedstawicieli na zaproszenia organów państwowych i samorządu terytorialnego, do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo – opiniodawczych,
4. uczestnictwo w procesie legislacyjnym,
5. opiniowanie i inicjowanie projektów i zmian przepisów prawa oraz rozwiązań systemowych z zakresu działalności Izby,
6. zgłaszanie wniosków legislacyjnych,
7. organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz uczestniczenie na odrębnie określonych zasadach w postępowaniu sądowym w związku z działalnością gospodarczą jej członków,
8. wykonywanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami,
9. prowadzenie działalności wydawniczej,
10. wspieranie członków Izby w sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i ekonomicznych, wykonywanie ekspertyz, organizowanie szkoleń, prowadzenie badań marketingowych i innych,
11. współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
12. tworzenie zespołów ekspertów, doradców, komisji i zespołów problemowych,
13. prowadzenie działalności gospodarczej w formach przewidzianych przepisami.

Rozdział 3
Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Izby dzielą się na:

1. Członków Zwyczajnych,
2. Członków Wspierających.

§ 10

1. Członkiem Zwyczajnym Izby może być wyłącznie przedsiębiorca posiadający status agenta ubezpieczeniowego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214, ze zm.). Członkami Zwyczajnymi są również osoby fizyczne wykonujące czynności agencyjne będący Członkami Zwyczajnymi Izby na dzień 9 sierpnia 2026 roku.
2. Działalność Izby nie może naruszać samodzielności członków Izby, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.
3. Izba nie posiada uprawnień władczych w stosunku do członków Izby.

§ 11

1. Członkiem Wspierającym Izby może być każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nie spełnia wymogów dla Członka Zwyczajnego, ale jest zainteresowana działalnością Izby i deklaruje wsparcie finansowe lub merytoryczne na jej rzecz.
2. Członek Wspierający działa w Izbie osobiście lub przez swojego przedstawiciela.

§ 12

1. Nabycie członkostwa Zwyczajnego następuje na podstawie uchwały Zarządu Izby po uprzednim złożeniu przez podmiot zainteresowany pisemnej deklaracji przystąpienia.
2. Nabycie członkostwa Wspierającego następuje automatycznie z chwilą zaksięgowania pierwszej składki członkowskiej na rachunku bankowym Izby, pod warunkiem uprzedniego złożenia deklaracji przystąpienia (w formie pisemnej lub elektronicznej). Uchwała Zarządu w tym przypadku nie jest wymagana.
3. Deklaracja powinna zawierać oświadczenie o statusie prawnym podmiotu, akceptację postanowień Statutu oraz zobowiązanie do płacenia składek członkowskich (jeśli dotyczy).
4. Listę członków (z podziałem na Zwyczajnych i Wspierających) prowadzi Zarząd Izby.
5. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia podmiotu zainteresowanego w poczet Członków Zwyczajnych przysługuje odwołanie do Rady Izby złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały na piśmie.
6. Rada Izby rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia przez Radę Izby odwołania, uchwała Zarządu o odmowie przyjęcia zostaje uchylona, a podmiot zainteresowany staje się członkiem Izby z dniem podjęcia uchwały przez Radę Izby.
8. Uchwała Rady Izby w sprawie odwołania jest ostateczna.
9. Listę członków (z podziałem na Zwyczajnych i Wspierających) prowadzi Zarząd Izby.

§ 13

Członkom Zwyczajnym Izby przysługuje:

1. czynne i bierne prawo wyborcze do Organów Izby,
2. prawo do uczestnictwa we wszystkich formach działalności Izby,
3. prawo do korzystania z wszelkich form pomocy Izby.

§ 14

Członkom Wspierającym Izby przysługuje:

1. prawo do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym,
2. prawo do uczestnictwa w innych formach działalności Izby (szkolenia, konferencje, spotkania),
3. prawo do korzystania z informacji i wsparcia Izby na zasadach określonych przez Zarząd.
4. Członkowie Wspierający nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego do Organów Izby.

§ 15

Każdy członek Izby ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał Organów Izby,
2. uczestniczenia w realizacji statutowych celów i zadań Izby,
3. przestrzegania zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów,
4. dbania o dobre imię Izby,
5. terminowego opłacania składek członkowskich.

§ 16

1. Członek Izby wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez pełnomocnika.
2. Członkowie Izby niebędący osobami fizycznymi wykonują swoje prawa i obowiązki przez swoich ustawowych przedstawicieli zgodnie z zasadami należytej reprezentacji.

§ 17

Członkostwo w Izbie ustaje na skutek:

1. śmierci osoby fizycznej będącej członkiem;
2. wykreślenia Członka Zwyczajnego z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
3. utraty statusu prawnego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą członkiem;
4. wystąpienia z Izby zgłoszonego na piśmie Zarządowi Izby z uprzednim sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego;
5. skreślenia z listy członków Izby na podstawie uchwały Zarządu Izby z powodu:
   a) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy Członków Zwyczajnych),
   b) utraty statusu agenta ubezpieczeniowego (dotyczy Członków Zwyczajnych),
   c) nieopłacenia składki członkowskiej w ciągu 6 miesięcy po obowiązującym terminie (dotyczy wszystkich członków).
6. wykluczenia z Izby na mocy uchwały Zarządu Izby, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez członka Izby § 15 Statutu.

§ 18

1. Pozbawienie członkostwa przez wykluczenie z Izby może nastąpić, jeśli członek Izby:

a) prowadzi działalność sprzeczną z zasadami etyki lub dobrymi obyczajami,
b) rażąco narusza obowiązki członka Izby lub postanowienia Statutu i po pisemnym zwróceniu uwagi przez Zarząd Izby nie zaprzestanie tego naruszania,
c) działa na szkodę Izby lub jej członków.

2. Podmiotowi, po otrzymaniu uchwały Zarządu Izby wraz z uzasadnieniem o pozbawieniu członkostwa w trybie § 17 pkt 6, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie składa się w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały o wykluczeniu z Izby.
4. Odwołanie rozpatruje Rada Izby na najbliższym swoim posiedzeniu, które powinno się odbyć nie później niż 3 miesiące od dnia doręczenia Izbie odwołania.
5. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Zarządu Izby.
6. Uchwała Rady Izby w sprawie wykluczenia członka Izby jest ostateczna.

Rozdział 4
Organy Izby

§ 19

1. Organami Izby są:
   a) Walne Zgromadzenie członków Izby,
   b) Rada Izby,
   c) Zarząd Izby,
   d) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Rady Izby oraz Komisji Rewizyjnej nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji w Organach Izby.
3. Do składu Organów Izby mogą być powoływane osoby wyrażające zgodę na kandydowanie do Organu Izby, mające pozytywną opinię w środowisku zawodowym lub aktywnie działające na rzecz Izby, dysponujące odpowiednim doświadczeniem zawodowym oraz dający rękojmię należytego wykonywania obowiązków członka Organu Izby.
4. Wybory do Organów Izby odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu ani Rady Izby.
6. Odwołanie członków Organów Izby następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień niniejszego Statutu dotyczących poszczególnych Organów. Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Organu jest skuteczne z dniem jej złożenia lub z dniem wskazanym w rezygnacji.
7. Członkowie Organów Izby mogą być wybierani na kolejne następujące po sobie kadencje Organów Izby bez ograniczeń.

§ 20

1. Członek Organu Izby może być z niego odwołany na podstawie uchwały organu, który go powołał, w związku z niewypełnianiem obowiązków statutowych lub wypełnianiem ich w sposób nienależyty.
2. Głosowania w Organach Izby odbywają się zwykłą większością głosów, chyba że przepis prawa lub Statut stanowi inaczej.

Walne Zgromadzenie

§ 21

1. Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy Członkowie Zwyczajni Izby.
3. Członkowi Zwyczajnemu przysługuje liczba głosów uzależniona od wysokości opłaconej składki członkowskiej, wyliczonej z zachowaniem zasad określonych w § 31 ust. 3.
4. Za składkę roczną w wysokości do jednego tysiąca przysługuje jeden głos. Za każdą wpłatę powyżej jednego tysiąca złotych składki członkowskiej za rok, w którym odbywa się Walne Zgromadzenie przysługują dodatkowe głosy, gdzie za każdy rozpoczęty tysiąc złotych wpłaconej składki powyżej jednego tysiąca złotych przysługuje jeden głos. Jeżeli na dzień Walnego Zgromadzenia składka za rok poprzedni nie została jeszcze ustalona, stosuje się składkę za rok obrotowy wcześniejszy. Zatem Członkowie Zwyczajni wpłacający składkę członkowską w wysokości do 1000 zł. dysponują jednym głosem, wpłacający składkę od 1001 do 2000 zł. dysponują dwoma głosami, itd., przy czym łączna liczba głosów przysługujących jednemu Członkowi Zwyczajnemu nie może przekroczyć 38 głosów.
5. Członkowie Wspierający mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym, bez prawa głosu.
6. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
7. Walne Zgromadzenie może odbywać się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub w pełni zdalnej. Podjęcie decyzji o formie hybrydowej lub zdalnej należy do Zarządu i musi być wskazane w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia wysłanym do członków.
8. W przypadku Walnego Zgromadzenia w formie hybrydowej lub zdalnej:
    a) Zarząd zapewnia platformę teleinformatyczną umożliwiająca dwukierunkowa transmisje audio-wideo w czasie rzeczywistym oraz elektroniczne glosowanie z weryfikacja tożsamości uczestników;
    b) identyfikacja uczestników następuje na podstawie indywidualnego linku dostępowego przesłanego na adres e-mail podany przez Członka oraz oświadczenia o tożsamości złożonego przed przystąpienia do glosowania;
    c) przebieg Walnego Zgromadzenia jest utrwalany w formie nagrania przechowywanego przez Zarząd przez okres co najmniej 5 lat;
    d) wyniki glosowania są odnotowywane w protokole niezwłocznie po zakończeniu Walnego Zgromadzenia

§ 22

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Izby i odbywa się raz w roku, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd Izby wysyła zawiadomienie do członków Izby (Zwyczajnych i Wspierających) listownie lub za pośrednictwem adresu email podanego przez członka Izby, co najmniej 30 dni przed terminem odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
3. Rada Izby lub Prezes Izby mają prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli nie zostanie ono zwołane w czasie określonym w ust. 1. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów (spośród obecnych Członków Zwyczajnych) z zastrzeżeniem postanowień § 33 Statutu.
5. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały, jeśli na Walnym Zgromadzeniu reprezentowana jest co najmniej połowa

ogólnej liczby Członków Zwyczajnych Izby, a uchwała wyrażająca zgodę na wprowadzenie do porządku nowych spraw podjęta została większością 2/3 głosów.

6. W trybie określonym w ust. 5 nie mogą być wprowadzone do porządku obrad i podejmowane uchwały w sprawie:
   a) Zmiany statutu,
   b) Likwidacji Izby,
   c) Programu działania Izby.

§ 23

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd Izby z własnej inicjatywy, na żądanie Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 Członków Zwyczajnych Izby, lecz nie mniej niż 50 Członków Zwyczajnych Izby, z terminem Walnego Zgromadzenia przypadającym w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku Zarządowi Izby.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zobowiązany jest zawiadomić wszystkich członków Izby (Zwyczajnych i Wspierających) co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem Zgromadzenia.
3. W przypadku niezwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia przez Zarząd w terminie, o którym mowa w ust. 1, zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia dokonuje Komisja Rewizyjna w terminie nie późniejszym niż 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą być sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości w trybie określonym w § 22 ust. 2.
5. Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia jedynie wówczas, kiedy dotyczą spraw porządkowych lub zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

§ 24

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie Statutu Izby i zmian w Statucie,
2. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
3. wybór i odwołanie Rady Izby i Komisji Rewizyjnej,
4. wytyczanie głównych kierunków działania i rozwoju Izby oraz uchwalanie wieloletnich programów działania Izby,
5. podejmowanie decyzji w sprawach wniesionych przez Zarząd Izby,
6. zatwierdzanie rocznego sprawozdania Zarządu Izby oraz rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej i Rady Izby,
7. udzielanie absolutorium członkom Rady Izby i Zarządu Izby,
8. podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających ze Statutu lub wniesionych pod obrady Walnego Zgromadzenia przez Zarząd Izby,
9. zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz budżetu Izby na kolejny rok,
10. podjęcie uchwały o przystąpieniu do Krajowej Izby Gospodarczej,
11. podjęcie uchwały o likwidacji Izby, wyznaczeniu jej likwidatora oraz o przeznaczeniu majątku Izby.

Zarząd

§ 25

1. Zarząd składa się od 3 do 9 osób.

2. Zarząd wybierany jest przez Radę Izby, na podstawie uchwały Rady Izby, która wyznacza również liczbę członków zarządu.
3. Członkowie Zarządu wybierani są na 4-letnią wspólną kadencję. Mandaty członków Zarządu wygasają z odbyciem Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni rok trwania kadencji członków Zarządu. Wniosek o odwołanie członka Zarządu złożyć może Rada Izby, Komisja Rewizyjna lub 25 Członków Zwyczajnych Izby.
4. Jeżeli liczba członków Zarządu spadnie poniżej minimalnego składu ustalonego w Statucie, Rada Izby zobowiązana jest niezwłocznie wybrać nowych członków Zarządu w celu uzupełnienia składu Zarządu. Kadencja tych członków zarządu trwa do dnia, w którym wygasłaby kadencja tego członka Zarządu, który został zastąpiony.
5. Członkiem Zarządu może być zarówno Członek Zwyczajny Izby, jak i osoba niebędąca członkiem Izby.

§ 26

1. Zarząd wyznacza ze swojego grona Prezesa Zarządu, Wiceprezesa oraz Sekretarza Zarządu na pierwszym posiedzeniu, a w razie ich niewyznaczenia Prezes Zarządu, Wiceprezes oraz Sekretarz Zarządu są wyznaczani przez Radę Izby.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych zgodnie z regulaminem działania Zarządu. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub w pełni zdalnej (wideokonferencji), pod warunkiem zapewnienia możliwości identyfikacji uczestników i jednoznacznego utrwalenia przebiegu posiedzenia oraz podjętych uchwał. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady Izby, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni eksperci.

2a. Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), pod warunkiem, że:

a) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zostanie przesłany do wszystkich członków Zarządu;
b) każdy członek Zarządu złoży swój glos (za, przeciw lub wstrzymuje się) w terminie 5 dni roboczych od przeslania projektu;
c) brak odpowiedzi w terminie oznacza wstrzymanie się od głosu;
d) wynik glosowania obiegowego zostanie odnotowany w protokole podpisanym na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

3. Zarząd powierza określone funkcje poszczególnym członkom Zarządu.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
   a) Reprezentowanie Izby na zewnątrz i działanie w jej imieniu,
   b) Kierowanie pracą Izby,
   c) Przedkładanie sprawozdania finansowego oraz rocznych planów finansowych Komisji Rewizyjnej, Radzie Izby oraz Walnemu Zgromadzeniu celem zatwierdzenia,
   d) Zarządzanie majątkiem i funduszami Izby,
   e) Podejmowanie kwalifikowaną większością 2/3 głosów uchwal o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Izby do wartości 20 000 zł; w sprawach dotyczących czynności dysponowania majątkiem Izby o wartości przekraczającej 20 000 zł w wymagana jest uprzednia zgoda Rady Izby – szczegółowe progi i kategorie czynności wymagających zgody Rady Izby może określać Uchwała Rady Izby, wydana w granicach niniejszego Statutu
   f) Prowadzenie spraw członkowskich, w tym decydowanie o przyjęciu nowych członków Izby,
   g) Inicjowanie, podejmowanie oraz bieżące zarządzanie działalnością gospodarczą

prowadzoną w celach statutowych,

h) Występowanie jako pracodawca w stosunkach pracowniczych,
i) Przygotowywanie i przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Izby,
j) Powoływanie i odwoływanie prokurentów.

5. Zarząd Izby jest kierownikiem jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Zarząd Izby zapewnia obsługę administracyjną i organizacyjną Organów Izby, w tym protokołowanie ich posiedzeń.
7. Zarząd, działając w ramach zatwierdzonego przez Radę Izby budżetu zatrudnia pracowników pomocniczo-administracyjnych. Zarząd określa zakres odpowiedzialności i obowiązków tych pracowników oraz sprawuje bieżący nadzór nad ich działalnością.
8. Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Izby uprawniony jest:
   a) Prezes Zarządu – jednoosobowo, w sprawach zwykłego zarządu lub czynności prawnych, których wartość nie przekracza 20 000 zł;
   b) dwóch członków Zarządu działających łącznie – we wszystkich pozostałych sprawach przekraczających limity określone w lit. a.
9. Jeżeli Rada Izby nie zatwierdzi budżetu Izby na dany rok do dnia 31 marca bieżącego roku, Zarząd jest uprawniony do prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej Izby w oparciu o budżet roku poprzedniego, w wysokości odpowiadającej 1/12 tego budżetu miesięcznie (budżet prowizoryczny). Budżet prowizoryczny nie uprawnia do podejmowania nowych inwestycji ani wydatków nieobjętych budżetem roku poprzedniego. Budżet prowizoryczny obowiązuje do dnia zatwierdzenia budżetu przez Radę Izby.

Rada Izby

§ 27

1. Rada Izby jest organem nadzoru sprawującym stały nadzór nad działalnością Izby we wszystkich dziedzinach jej działalności.
2. Rada Izby składa się z 5 do 15 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Izby spośród Członków Zwyczajnych.
3. Członkowie Rady Izby wybierani są na 4-letnią wspólną kadencję. Mandaty członków Rady wygasają z odbyciem Walnego Zgromadzenia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni rok trwania kadencji Rady Izby.
4. Wniosek o odwołanie członka Rady Izby złożyć może Komisja Rewizyjna lub 1/3 Członków Zwyczajnych Izby.
5. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej minimalnego składu ustalonego w Statucie, Zarząd lub Komisja Rewizyjna zobowiązana jest niezwłocznie zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie celem wyboru nowych członków Organów. Kadencja Rady ulega skróceniu.
6. Rada Izby konstytuuje się na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Izby, które powinno się odbyć w terminie 14 dni od dnia powołania członków Rady Izby przez Walne Zgromadzenie, wybierając jednocześnie ze swego grona Przewodniczącego Rady.

7. Przewodniczący Rady nie może pełnić funkcji w Zarządzie Izby.
8. Do kompetencji Rady należy:
   a) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz ustalanie zasad ich wynagradzania,
   b) reprezentowanie Izby w umowach z członkami Zarządu,
   c) monitorowanie realizacji przez Zarząd strategii i programów działania Izby,
   d) zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
   e) wyrażanie zgody na nabywanie, zbywanie lub obciążanie majątku Izby,
   f) ustalanie wysokości składki członkowskiej dla Członków Zwyczajnych i Członków Wspierających, na wniosek Zarządu,
   g) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego oraz projektu budżetu przed ich przedstawieniem Walnemu Zgromadzeniu,
   h) wyrażanie zgody na podjęcie lub rozszerzenie przez Izbę działalności gospodarczej, po zbadaniu jej niekonkurencyjnego charakteru względem działalności członków,
   i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich (odmowy przyjęcia oraz wykluczenia).
9. Rada Izby może podjąć uchwałę o zawieszeniu w czynnościach poszczególnych lub wszystkich członków Zarządu z ważnych powodów, z możliwością nadania takiej uchwale rygoru natychmiastowej wykonalności, z zachowaniem następującej procedury:
   a) zawiadomienie zawieszanego członka Zarządu o podjęciu uchwały o zawieszeniu w czynnościach i wezwanie go do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni;
   b) odczytanie lub omówienie złożonych wyjaśnień na posiedzeniu Rady i ewentualne podjęcie uchwały o cofnięciu zawieszenia;
   c) zawieszenie może trwać nie dłużej niż 60 dni, po upływie których Rada Izby zobowiązana jest do podjęcia uchwały o odwołaniu zawieszonego członka Zarządu lub o jego przywróceniu do wykonywania funkcji;
   d) w trakcie zawieszenia Rada Izby może, w drodze uchwały, powierzyć pełnienie obowiązków zawieszonego członka Zarządu innemu członkowi Zarządu lub osobie powołanej przez Radę.
10. Rada Izby może się zwracać do Zarządu Izby o wyjaśnienia we wszystkich sprawach dotyczących działalności Izby.
11. Zarząd Izby jest uprawniony do konsultowania z Radą Izby wszystkich spraw, które uzna za stosowne.
12. Posiedzenia Rady Izby mogą odbywać się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub w pełni zdalnej (wideokonferencji). Rada Izby może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej, na zasadach analogicznych do zasad opisanych w § 26 ust. 2a Statutu, z odpowiednim zastosowaniem do Rady Izby

Komisja Rewizyjna

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Izby. Do jej kompetencji należy:
   a) przeprowadzanie okresowych (co najmniej raz w roku) kontroli całokształtu działalności Izby, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i rachunkowości,
   b) badanie rocznego sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i zgodności z księgami oraz dokumentami,
   c) składanie Walnemu Zgromadzeniu pisemnych sprawozdań z wyników kontroli wraz z

wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla członków Zarządu i Rady Izby.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie Izby spośród Członków Zwyczajnych.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte przy udziale co najmniej połowy jej pełnego składu (kworum). Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych. W przypadku równości głosów decyduje glos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana działać na podstawie własnego regulaminu, uchwalonego przez Komisje na jej pierwszym posiedzeniu po ukonstytuowaniu się, w terminie 30 dni od dnia wyboru przez Walne Zgromadzenie. Regulamin określa w szczególności tryb zwoływania posiedzeń, zasady prowadzenia dokumentacji i sposób wykonywania kontroli.

Rozdział 5
Gospodarka finansowa i majątek Izby

§ 29

Na majątek Izby składają się ruchomości, nieruchomości, środki pieniężne oraz wszelkie prawa majątkowe.

§ 30

Majątek Izby powstaje m.in. z:

a) składek członkowskich (Zwyczajnych i Wspierających),
b) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej Izby,
c) wpływów z działalności statutowej,
d) dochodów z majątku Izby,
e) dotacji, darowizn, spadków i zapisów.

§ 31

1. Każdy Członek Zwyczajny Izby ma obowiązek opłacania składek członkowskich w wysokości i terminach wynikających ze Statutu.
2. Składka powinna być opłacona przelewem na rachunek Izby wskazany przez Zarząd Izby:
   a) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu w poczet Członków Zwyczajnych Izby - dotyczy składki należnej za pierwszy rok członkostwa w Izbie;
   b) nie później niż w dniu każdej kolejnej rocznicy członkostwa w Izbie (dotyczy każdej kolejnej składki członkowskiej).
3. Składkę roczną ustala się jako iloczyn ws

4. półczynnika 0,08% i przychodu operacyjnego Członka Zwyczajnego (lub grupy podmiotów powiązanych posiadających wspólnego udziałowca lub współwłaściciela, dalej: Holding) osiągniętego z tytułu działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego, za poprzedni rok obrotowy, jednak nie mniej niż 400 złotych i nie więcej niż 38 000 złotych.
5. Przychód operacyjny ustala Członek Zwyczajny na podstawie sprawozdania finansowego lub w przypadku Członków Zwyczajnych innych niż spółki prawa handlowego – na podstawie stosownego dokumentu sporządzonego zgodnie z wymogami przepisów o rachunkowości i deklaruje go Zarządowi Izby do dnia rocznicy członkostwa w Izbie.
6. Weryfikacji zadeklarowanego przychodu dokonuje Zarząd Izby.
7. Każda wpłata przekraczająca kwotę maksymalną wskazaną w ust. 3 jest traktowana wyłącznie jako darowizna na rzecz PIGAU i nie rodzi żadnych praw wyborczych ani korporacyjnych (w szczególności nie zwiększa liczby głosów na Walnym Zgromadzeniu).
8. W przypadku opłacenia składki dodatkowej przez Holding, prawa Członka Zwyczajnego wynikające z wpłaty składki dodatkowej będzie wykonywać jedynie ten członek Holdingu, który wpłacił składkę dodatkową.
9. Każdy Członek Wspierający Izby ma obowiązek opłacania składek członkowskich w wysokości i terminach uchwalonych przez Zarząd Izby i zaakceptowanych przez Radę Izby.

§ 32

1. Izba prowadzi działalność gospodarczą w następującym zakresie:
   a) PKKD 85.59.B – Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych - jako przedmiot przeważającej działalności;
   b) PKD 85.59.D – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
   c) PKD 85.6 – Działalność wspomagająca edukację;
   d) PKD 70.20.Z – Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania;
   e) PKD 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
   f) PKD 62.2 – Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
   g) PKD 70.21.Z – Działalność w zakresie public relations i komunikacji.
2. Izba prowadzi działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
3. Izba prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6
Zmiana Statutu i rozwiązanie Izby

§ 33

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub likwidacji Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (Członków Zwyczajnych) w pierwszym terminie.
2. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, wyznacza się drugi termin Walnego Zgromadzenia, który może odbyć się w tym samym dniu, 30 minut po wyznaczonym pierwszym terminie. W drugim terminie Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały większością 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Izby, Walne Zgromadzenie w tej samej uchwale powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację, wykonując

postanowienia Statutu dotyczące przeznaczenia majątku Izby.

4. Określa się następujące zasady przeznaczenia majątku Izby w razie jej likwidacji:
   a) majątek Izby w pierwszej kolejności przeznacza się na zaspokojenie długów i wierzytelności oraz na pokrycie kosztów likwidacji Izby,
   b) majątek Izby nie może być przeznaczony na podział pomiędzy członków Izby,
   c) pozostałą część majątku Izby przeznacza się na cele społeczne określone w uchwale Walnego Zgromadzenia o likwidacji Izby.
5. Likwidacja będzie prowadzona pod nazwą Izby z dodatkiem „w likwidacji".
6. Likwidator, niezwłocznie po wyznaczeniu go, zgłasza do rejestru sądowego wniosek wpisanie otwarcia likwidacji Izby, przystępuje do sporządzenia bilansu na dzień otwarcia likwidacji oraz listy zobowiązań Izby, a także sporządza plan finansowy likwidacji i plan zaspokojenia zobowiązań.
7. Po zakończeniu likwidacji, likwidator przedstawia Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia bilans na dzień zakończenia likwidacji.
8. Po zatwierdzeniu bilansu na dzień zakończenia likwidacji, likwidator zgłasza wniosek o wykreślenie Izby z rejestru oraz przekazuje księgi i dokumenty zlikwidowanej Izby do przechowania Krajowej Izbie Gospodarczej.

Podpisy Zarządu Polskiej Izby Gospodarczej Agentów Ubezpieczeniowych

Pola Witecka – Prezes Zarządu

Łukasz Kopeć – Członek Zarządu

Anatol Listowski – Członek Zarządu

Filip Osmański – Członek Zarządu

Łukasz Nowak – Członek Zarządu